



# Política General de Protección de Datos Personales de Corporativo de Seguridad Privada SENOCAM, S.A. de C.V. (En lo sucesivo **SENOCAM**)

En cumplimiento de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (en lo sucesivo la “Ley”), su Reglamento y demás disposiciones aplicables, Corporativo de Seguridad Privada SENOCAM, S.A. de C.V. (en lo sucesivo **SENOCAM**), con domicilio ubicado en Guadalupe Victoria No. 2, interior 2, Col. San Juan Totoltepec, Naucalpan, Estado De México, con Código Postal 5327, asegura su compromiso con la protección de los datos personales (en lo sucesivo los “Datos”) de nuestros usuarios (en lo sucesivo los “Titulares”) y por ello pone a disposición de cualquier interesado su Política de Protección de Datos Personales (“la Política”).

La presente Política de Protección de Datos Personales tiene como finalidad informar a los Titulares de Datos sobre los esfuerzos que realizamos en **SENOCAM** para el debido cuidado y protección de su información personal, así como fortalecer la confianza de los usuarios de **SENOCAM** en relación al tratamiento que se le da a la misma.

El responsable de sus datos personales, será el “Departamento de Datos Personales”, a quien usted podrá contactar a través de los siguientes medios: correo electrónico [protecciondedatos@seguridadesenocam.com](mailto:protecciondedatos@seguridadesenocam.com), y/o al teléfono 26 40 93 20 o en su caso, con



gusto lo atenderemos directamente en nuestro domicilio indicado al inicio de este documento.

Los Datos que recibimos en **SENOCAM** serán tratados adoptando los controles administrativos, técnicos y físicos más estrictos; evitando el robo, la pérdida, mal uso, alteración y acceso no autorizado de los mismos. Sus datos personales serán tratados con toda legalidad y bajo los principios que rigen la materia, y únicamente para las finalidades establecidas en los avisos de privacidad respectivos, cumpliendo con altos estándares de seguridad y confidencialidad en todo momento. En caso de ocurrir alguna vulneración de seguridad a sus datos personales, le informaremos inmediatamente sobre este hecho y realizaremos las medidas correctivas pertinentes para mitigar el daño que pudiese generarse.

#### **Procedimiento para el ejercicio de “Derechos ARCO “**

Le informamos que, en todo momento, en relación con sus datos personales, el Titular de Datos podrá ejercer sus Derechos “ARCO”, o bien de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición consagrados en la Ley, mediante la solicitud que **SENOCAM** pone a su disposición para tales efectos la “**Solicitud de Derechos ARCO**”, previo requerimiento de la misma al Responsable, por cualquiera de las vías indicadas en el aviso de privacidad respectivo.

El Titular deberá acreditar su identidad mediante el envío de fotocopia de cualquier identificación oficial, o en caso de actuar en representación de un tercero, se deberá presentar copia de la escritura pública del poder, carta poder firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del Titular, según corresponda, así como una identificación oficial.



La solicitud deberá ir dirigida al Departamento de Datos Personales, quienes verificarán que la misma contenga los datos solicitados en la “Solicitud de derechos ARCO”, tales como:

- El nombre completo del Titular de los datos, su número telefónico, su domicilio, una dirección de correo electrónico u otro medio para notificarle la respuesta a su solicitud.
- Documento vigente que acredite la identidad del Titular
- La descripción de los datos personales sobre los cuales desea ejercer sus derechos y las razones que lo motivan en este sentido
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales
- En el caso de que se trate de una solicitud de rectificación de datos personales, el Titular deberá indicar, además, las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

En caso de que la solicitud no cumpla con la indicación de un domicilio o cualquier otro medio para que sea notificada la respuesta, **SENOCAM** podrá tenerla por no presentada, dejando constancia de ello.

Si la solicitud del Titular no es clara, insuficiente, imprecisa, errónea o incompleta, **SENOCAM** podrá requerirle que aporte información adicional para atender su petición dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, de no dar respuesta la solicitud se tendrá por no presentada.

El Titular contará con 10 días hábiles para atender el requerimiento de información adicional de **SENOCAM** contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido, transcurrido



dicho plazo sin que el Titular proporcione la información se le tendrá por no presentada la solicitud. En caso de que el Titular atienda el requerimiento de información, el plazo para que **SENOCAM** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de que el Titular haya atendido el requerimiento.

**SENOCAM** contará con un plazo máximo de veinte días hábiles, a partir de la fecha en que recibió la Solicitud, para informar al Titular si se acepta o no la misma. En caso de que la solicitud sea aceptada, **SENOCAM** en los siguientes quince días hábiles realizará las modificaciones correspondientes. Los plazos antes referidos podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así **SENOCAM** lo justifique. **SENOCAM** responderá en tiempo y forma a las Solicitudes que le sean presentadas, cumpliendo en todo momento con lo dispuesto por la Ley. De igual forma, **SENOCAM** podrá negar el acceso, rectificación, cancelación u oposición a los datos personales de los Titulares en los supuestos previstos por la Ley y su Reglamento.

Para el caso de solicitudes de Acceso a datos personales, la entrega procederá previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda, lo cual se tendrá que hacer de manera presencial y personal del Titular o su representante legal. La obligación de Acceso a la información se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del Titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio, según lo solicite el titular de los datos personales.

#### **Procedimiento para la “Revocación del Consentimiento”**

Le informamos que, en todo momento, El Titular, en relación con sus Datos, podrá revocar



o retirar su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales de conformidad con la Ley, mediante la solicitud que **SENOCAM** pone a su disposición para tales efectos la “Solicitud de Revocación del Consentimiento”, previo requerimiento de la misma al Responsable por cualquiera de las vías mencionadas en los respectivos avisos de privacidad.

El Titular deberá acreditar su identidad mediante el envío de fotocopia de cualquier identificación oficial, o en caso de actuar en representación de un tercero, se deberá presentar copia de la escritura pública del poder, carta poder firmada ante dos testigos, o declaración en comparecencia personal del Titular, según corresponda, así como una identificación oficial.

La Solicitud deberá dirigirse al Departamento de Datos Personales, quienes verificarán que la misma contenga todos los datos solicitados en la “Solicitud de Revocación del Consentimiento”, tales como:

- El nombre completo del Titular de los datos, su número telefónico, su domicilio, una dirección de correo electrónico u otro medio para notificarle la respuesta a su solicitud.
- Documento vigente que acredite la identidad del Titular.
- La mención de si la revocación del consentimiento es sobre la totalidad de las finalidades consentidas, esto es, que **SENOCAM** deje de tratar por completo los datos del Titular o, en su caso, si solicita la revocación sobre tratamientos determinados, para lo cual deberá especificar para que finalidades desea que ya no sean tratados sus datos personales.
- Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.



En caso de que la solicitud no cumpla con la indicación de un domicilio o cualquier otro medio para que sea notificada la respuesta, **SENOCAM** podrá tenerla por no presentada, dejando constancia de ello.

Si la solicitud del Titular no es clara, insuficiente, errónea o incompleta, **SENOCAM** podrá pedirle que aporte información adicional para atender su petición dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud, de no dar respuesta la solicitud se tendrá por no presentada.

El Titular contará con 10 días hábiles para atender el requerimiento de información adicional de **SENOCAM** contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido, después del cual si el Titular no proporciona la información se le tendrá por no presentada la solicitud. En caso de que el Titular atienda el requerimiento de información, el plazo para que **SENOCAM** dé respuesta a la solicitud empezará a correr al día siguiente de que el Titular haya atendido el requerimiento.

**SENOCAM** tendrá un plazo máximo de quince días hábiles, contados a partir de la fecha en que recibió la Solicitud, para comunicarle al Titular si se acepta o no la misma. En caso de que la solicitud sea aceptada, **SENOCAM** en los siguientes diez días hábiles realizará las modificaciones correspondientes. Los plazos referidos en ese párrafo podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual, siempre y cuando así **SENOCAM** lo justifique. **SENOCAM** responderá en tiempo y forma a las Solicitudes que le sean presentadas, cumpliendo en todo momento con lo dispuesto por la Ley. De igual forma, **SENOCAM** podrá negar la revocación del consentimiento para el tratamiento de los datos personales de los Titulares en los supuestos previstos por la Ley y su Reglamento.

Cuando el Titular solicite la confirmación del cese del tratamiento de sus datos personales,



SENOCAM responderá expresamente a dicha solicitud.

SENOCAM se reserva el derecho de modificar esta Política en cualquier momento a su entera discreción. En tal caso, SENOCAM publicará cualquier cambio a través de nuestro sitio web [www.seguridadsenocam.com](http://www.seguridadsenocam.com), a fin de que los Titulares se encuentren y permanezcan debidamente informados en todo momento.

En SENOCAM estamos comprometidos en proteger y salvaguardar los derechos de los Titulares respecto de su información personal. Si es usted Titular de datos personales, por favor no dude en contactarnos para responder a sus dudas, comentarios o preocupaciones en relación con ésta Política y con gusto le atenderemos.

Fecha de Actualización: 23 de junio de 2017.